



Haderslev Realskole

Christiansfeldvej 20 · 6100 Haderslev

tlf. 7452 1946 · www.haderslevrealskole.dk · kontoret@haderslevrealskole.dk

Referat bestyrelsesmøde onsdag d. 10. september 2025 kl. 18.30 – 21.00

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter: Julie Barslev Dahl, Carina Bock Møller, Jacob Helligsøe Melchiorson, Ulrik Gjelstrup Gram, Elisabeth Borg, Gitte Mailand, Flemming Laurids Pedersen

Suppleanter: Mogens Hoff, Anders Lund Rasmussen

Skolens repræsentanter: Heidi Nørgaard, Britt Ebbesen, Lise Valeur, Anne Grønfeldt, Inge Brandt Christensen.

Afbud: Anders Holm

Dagsorden/referat:

1. Velkomst v/ formand
Formanden bød velkommen. Særligt velkommen til Anne Grønfeldt og Anders Holm. Anne som er ny repræsentant for pædagogisk råd, og Anders som ny afdelingsleder.
2. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden godkendt
3. Godkendelse af referat
Referat godkendt
4. Rammer for bestyrelsens fremtidige arbejde (Julie og Carina)
Formandskabet ønsker en drøftelse af, hvordan vi bedst i bestyrelsen arbejder fremadrettet. Målet er at optimere møderne, så vi i højere grad når i mål med de beslutninger, vi træffer – uden at gå på kompromis med den gode dialog og meningsudveksling.

Til refleksion og samtale foreslås følgende spørgsmål:

- Hvordan kan vi få mere ud af vores møder?
- Skal dagsordenens form og indhold justeres?
- Hvordan fungerer samspillet med ledelsen? Er rollefordelingen tydelig nok – hvem løser hvilke opgaver? Er vi som bestyrelse gode nok til enten selv at følge op eller at videregive opgaver til ledelsen, medarbejdere eller andre?
- Hvordan opleves taletiden på møderne? Får alle mulighed for at komme til orde? Taler vi for meget – eller for lidt?
- Er der særlige ønsker til samarbejdet med øvrige bestyrelsesmedlemmer eller ledelsen før, under eller efter møderne?

Debat omkring bestyrelsens fremtidige arbejde.

Nye medlemmer kunne ønske tydelighed om bestyrelsens opgaver og råderum. Her er det muligt at deltage i bestyrelses webinar hos Danmarks Private Skoler, og blive klædt på som nyt bestyrelsesmedlem i privatskoler.

Det blev aftalt, at der i dagsordenen tilføjes, om punktet er et informations-, debat- eller beslutningspunkt. Ved beslutningspunkt uddybes, hvad der er beslutningsgrundlaget.

Dagsorden og bilag sættes på skærmen, så det er tilgængeligt for alle under mødet.

I forbindelse med strategien, vil bestyrelsesarbejdet blive en del af strategiprocessen.

5. Standardvedtægter - skolens nuværende vedtægter skal overgå til standardvedtægter udstedt af Børne- og Undervisningsministeriet senest januar 2027 (HN)

Hvordan, hvornår og hvem?

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/bestyrelse-og-ledelse/vedtaegter-paa-uddannelsesinstitutioner/vedtaegter-for-friskoler-og-private-grundskoler>

Det blev besluttet at HN og Carina udfylder de standard modeller, der er lavet, og kommer med et udkast. Udkastet fremsendes til den øvrige bestyrelse, og tages til videre drøftelse på det næste bestyrelsesmøde i november 2025.

6. Status og indflyvning til strategiproces (HN)

HN informerede om strategi opstarten -processen med Kirsten Frandsen

Ledelsen har påbegyndt strategiarbejdet, dernæst inddrages SAU og afdelingsformænd, bestyrelse og øvrige medarbejdere.

Målet med strategiprocessen er, hvordan vi fortsætter med at være en attraktiv skole for elever, forældre og medarbejdere.

7. Elevtal – faktiske og prognosetal (HN)

Bilag fremsendes start næste uge, da 5. september er skæringsdag for det faktiske elevtal, der danner baggrund for næste års budgetter.

Pr. 5/9-2025 er elevtallet 583 - vi har kun enkelte ledige pladser

Ventelisterne er lidt nedadgående, men det følger det faldende børnetal.

Prognosen viser faldende ansøgning til 10.kl., som også skal ses i lyset af den forestående nedlukning af 10.klasserne generelt.

8. Tilsyn: Oversigt over forbrug til særligt tilrettelagte aktiviteter på HR i skoleåret 25/26 (HN)

En oversigt jeg uddyber under mødet – se bilag

Oversigt over hvordan vores årsværk bliver brugt på særlige indsatser blev delt. Fx.timer til elever med særlige behov, særlig tilrettelagte matematik og læse forløb/SKUB, AKT, 2 voksne i undervisningen mm.

9. Budgetopfølgning (Heidi)

Budgetopfølgning i tal og tekst – se bilag

Fyldestgørende budgetopfølgning i tekst og tal. Der er ingen yderligere spørgsmål til budgetopfølgningen.

10. Nyt fra skolen (20 min.)

1. Elevsituation / medarbejdersituation / nyt fra lærerrådet

I forbindelse med Anders Holms indtræden i ledelsen, er der opslået en lærerstilling i udskolingen. Grundet få ansøgere er stillingen genopslået, med formodning om ansættelse pr. 1. december.

2. Skolens faciliteter

udendørs maling af hovedbygninger, er afsluttet. der er igangsat istandsættelse af loftet i gymnastiksalen

3. Undervisning

Realia ligger i støbeskeen, og forberedelsen hertil er allerede godt i gang hos det pædagogiske personale. Realia afvikles i uge 46. Det er et stort arbejde, men det giver et stort fællesskab på tværs af hele skolen, som eleverne tager med fra deres skoletid, som en af de helt store minder.

4. Andet

Skolen havde besøg af arbejdstilsynet i sidste uge, stor ros omkring oprydning og ingen anmærkninger i øvrigt.

11. Eventuelt - åben for tilføjelse

Ingen punkter til drøftelse

Referent Britt Ebbesen

Mødedatoer indeværende skoleår 2025-2026:

10. september – 18.30-21.00

25. oktober – 08.30-16.00, strategidag for forældrevalgte i bestyrelsen

27. november – 16.00-18.00, budget 2026 fremlægges og godkendes (julefrokost efter bestyrelsesmødet)

24. februar – 18.30-21.00

25. marts – 18.30-21.00, revisor fremlægger regnskab 2025 for bestyrelsen, planlægning af generalforsamling

15. april – 17.00-19.00, generalforsamling

27. maj – 18.30-21.00