



## Haderslev Realskole

Christiansfeldvej 20 · 6100 Haderslev

tlf. 7452 1946 · www.haderslevrealskole.dk · kontoret@haderslevrealskole.dk

Haderslev, den 13. september 2023

### Referat af bestyrelsesmøde tirsdag d. 12. september 2023

#### *Deltagere:*

*Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter: Julie Barslev Dahl, Helene Leerskov Rasmussen, Carina Bock Møller, Louise Prahl Bårris, Agnete Højholt Gøgsig, Jacob Helligsøe Melchiorson, Ulrik Gjelstrup Gram, Anja Wulff Kjældgaard, Nicole Allison Arkil*

*Skolens repræsentanter: Heidi Nørgaard, Johnny Erichsen, Britt Ebbesen, Tina Gregersen, Rikke Høy Brandsborg*

*Gæster: Lise Valeur (afdelingsleder) og Carsten Hartmann Dall (serviceleder)*

*Afbud: Ingen*

#### Dagsorden/referat:

1. Velkomst v/ formand  
*Velkomst ved formand Julie.*
2. Lise Valeur – nyansat afdelingsleder  
*Lise præsenterede sig for bestyrelsen.*
3. Godkendelse af dagsorden  
*Dagsorden godkendt.*  
*Ønske fra bestyrelsesmedlem om "brødtekst" til dagsordenspunkter fremover.*
4. Godkendelse af referat  
*Referat fra sidste bestyrelsesmøde godkendt.*
5. Overordnet gennemgang af 30-års plan v. serviceleder  
Carsten Hartmann Dall  
*Carsten gennemgik den byggetekniske rapport, der af en byggesagkyndig konsulent er udarbejdet for skolens udvendige og indvendige bygningsdele og tekniske installationer.*  
*Selve 30-års planen blev præsenteret med gennemgang af enkelte udvalgte eksempler.*  
*Byggeteknisk rapport og 30-års plan blev udleveret til bestyrelsen til nærmere gennemsyn og gennemlæsning.*  
*30-års planen tages op på kommende bestyrelsesmøder til nærmere drøftelse.*
6. Nyt fra skolen
  1. Elevsituation / medarbejdersituation / nyt fra lærerrådet  
*Elevtal pr. 5.9.23 er 583 - en stigning i forhold til sidste skoleår.*

*Skolens "kaffedame" er gået på pension pr. 1.9. - ny medarbejder ansat i en fuldtids kombi-stilling til at varetage både servicering af personale og elever/forældre samt rengøringsopgaver.*

*Stilling som servicemedhjælper ledig til besættelse.*

*Spørgsmål til elevfrafald i overbygningen og medarbejdersituationen i forhold til fravær - spørgsmålene besvaret.*

2. Skolens faciliteter

*Redegjort nærmere for under punktet 30-års plan - ønske om fra ledelsen sammen med bestyrelsen at drøfte forskellige scenarier i forhold til skolens fremtidige bygningsfornyelse og -vedligeholdelse.*

*Igangsæt arbejde med at optimere læringsmiljøerne i bla. udskolingen.*

3. Undervisning

*Skoleåret skudt godt i gang - tilbage til "normalen" i forhold til arrangementer og aktiviteter.*

*I dette skoleår skal der iværksættes en undervisningsmiljøundersøgelse blandt eleverne.*

*Tilsvarende skal der i dette skoleår gennemføres en fysisk og psykisk APV (arbejdspladsvurdering).*

4. Andet

*Intet.*

7. Budgetopfølgning

*Budgetopfølgning pr. 31.8.2023 gennemgået på indtægts- og udgiftssiden - fin balance og kun mindre afvigelser i forhold til budgettet.*

8. Godkendelse af budgetramme for 2024 (Undervisningsdelen)

*Budgetramme for 2024 (undervisningsdelen) præsenteret og godkendt.*

9. Henvendelse fra bestyrelsesmedlem: Udgang for 7.-10. årgang

*Der er etableret et cafétilbud i Ungdomsskoleregi, som måske kunne have interesse for skolens overbygningselever; og i den forbindelse ønskes en drøftelse af og stillingtagen til, om skolens elever i 7.-10.kl. må forlade skolens område i pauserne for at benytte sig af Ungdomsskolens cafétilbud (pt. må kun eleverne i 9.-10.kl. forlade skolens område i pauserne).*

*Emnet har været drøftet på et afdelingsmøde for 7.-10.årgang - og der blev her nævnt flere velbegrundede argumenter for, at skolens 7.-8.klasser fortsat skal blive på skolens areal i pauserne, og dermed er der fra skolens side ikke opbakning til, at 7.-8.kl. kan benytte sig af cafétilbuddet.*

10. Henvendelse fra bestyrelsesmedlem: klubtilbud/udvidet lektiecafé

*Forespørgsel om etablering af et klubtilbud for skolens elever på mellemtrinnet og/eller udvidelse af skolens lektiecafé.*

*Forslaget blev drøftet - skolen undersøger nærmere om praksis på andre skoler - og emnet tages op på kommende bestyrelsesmøde.*

11. Eventuelt - åben for tilføjelse

*Spørgsmål til det videre arbejde med skolens værdier - processen fortsætter i løbet af skoleåret.*

*Morgensang i indskolingen - spørgsmål til hvorfor indskolingen "kun" deltager i morgensang 3 dage om ugen og ikke har morgensang de sidste to dage - ledelsen redegjorde nærmere for ordningen og årsagerne til det.*

*Lån af skolens lokaler; herunder skolens SFO - opklarende spørgsmål til praksis.*

*Modulfoto - spørgsmål til, om det er den rette udbyder i forhold til pris og kvalitet. Pt. arbejdes der med en evt. ny udbyder.*

*Referent: Johnny Erichsen*

**Mødedatoer indeværende skoleår 2023-2024:**

24. november – 16.00-18.00, budget 24 fremlægges og godkendes (julefrokost efter bestyrelsesmødet)

9. januar – 18.30-21.00

6. marts – 18.30-21.00 – revisor fremlægger regnskab 23 for bestyrelsen, planlægning af generalforsamling

16. april – 17.00-19.00 – generalforsamling samt konstitueringsmøde

16. maj – 18.30-21.00